MI INFORME

Sistema de Gestión de Informes y Asistencia de Congregación

MANUAL OFICIAL · ROL: SUPERINTENDENTE

Versión 2.5 · Noviembre 2026

[i] Propósito de esta Guía de Usuario

Guía de supervisión de congregación, gestión de publicadores, grupos, reubicación interactiva, control de informes mensuales, asistencia a reuniones y formatos oficiales S-21 / S-88.

1. Alcance del Rol Superintendente

El rol de Superintendente está diseñado para el Superintendente de Grupo de Servicio, Secretario o miembros del Comité de Servicio. Dispone de visión global sobre toda la congregación para registrar, revisar y validar la actividad teocrática sin intervenir en la infraestructura técnica del servidor.

- **Supervisión Integral:** Visualiza y edita los informes de todos los grupos de la congregación.
- **Gestión de la Hermandad:** Alta de nuevos publicadores, gestión de nombramientos, bajas y reactivaciones.
- **Reubicación de Grupos:** Acceso al tablero interactivo de grupos para balancear publicadores.
- **Formatos Oficiales:** Generación de tarjetas S-21 individuales, descargas masivas en ZIP y formato S-88.

2. Tablero de Control (Dashboard)

Al iniciar sesión, el Superintendente visualiza un resumen ejecutivo con:

- **Publicadores Activos e Inactivos:** Total de publicadores que predican con regularidad y alertas de inactividad.
- **Precursores de la Congregación:** Listado de precursores regulares, especiales y auxiliares del mes en curso.
- **Promedios de Asistencia:** Tendencia de asistencia a las reuniones semanales.

3. Gestión de Publicadores

Permite mantener al día la información teocrática de cada miembro de la congregación:

- **Nuevo Publicador:** Ingreso de nombre, género, esperanza, fecha de nacimiento, fecha de bautismo y grupo.
- **Nombramientos de Tiempo Completo:** Asignación de nombramiento como Precursor Regular, Especial o Misionero.
- **Bajas Teocráticas:** Registro de defunción, mudanza o baja. En el mes de baja el publicador deja de figurar en las capturas, pero sus informes pasados permanecen.
- **Reactivación:** Permite reintegrar al publicador indicando mes y año de reactivación.

4. Grupos y Reubicación Interactiva

Herramientas para equilibrar los grupos de predicación:

- **Reubicación Interactiva:** Tablero visual con columnas por grupo. Arrastre un publicador de un grupo a otro para transferirlo inmediatamente.
- **Atención a Publicadores Sin Grupo:** Revisión del banner amarillo para asignar hermanos recién mudados a un grupo.
- **Listado de Grupos en PDF:** Descarga de listas actualizadas para entregar a los siervos de grupo.

5. Revisión y Validación de Informes Mensuales

El Superintendente tiene potestad para revisar los informes capturados por cada siervo:

- **Precursores Fijos:** Los precursores regulares tienen su tipo de servicio fijado; se verifica que sus horas estén completas.
- **Alerta de 0 Horas [!]:** Comprobar que cualquier precursor que reporte 0 horas o no haya participado tenga su respectiva justificacion en notas.
- **Cursos Bíblicos Enteros:** Verificar que las cifras correspondan a números enteros válidos.
- **Bloqueo Mensual:** Una vez verificado el grupo, se bloquea el mes para que no pueda ser alterado.

6. Asistencia a Reuniones y Formatos Oficiales

Control de asistencia y emisión de tarjetas:

- **Asistencia Semanal:** Registro de conteo de las reuniones entre semana y fin de semana.
- **Tarjetas S-21:** Descarga de tarjetas oficiales en formato PDF o descarga de ZIP por grupo.
- **Registro de Congregación S-88:** Revisión anual de las estadísticas de predicación de la congregación.

> **[i] Diferencia con el Administrador**
> El Superintendente no administra cuentas de usuario del sistema (usuarios y contraseñas) ni configura los respaldos de archivos en disco del servidor, tareas reservadas al Administrador.